



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2026

№ 206

Об утверждении Порядка осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Воскресенского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 30 сентября 2008 года № 116-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области жилищных отношений», в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, администрация Воскресенского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить персональный состав комиссии по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

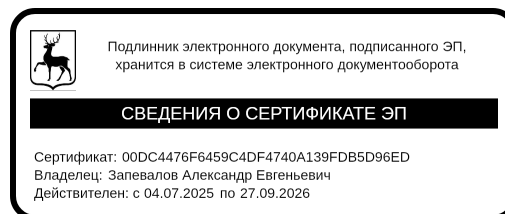
3. Управлению делами администрации Воскресенского муниципального округа (Э.В. Поздышевой) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области Привалова С.А.

Глава местного самоуправления округа

А.Е. Запевалов



Приложение 1
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области
от 02.03.2026 № 206___

ПОРЯДОК

осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Воскресенского муниципального округа Нижегородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения сохранности жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений (далее соответственно - Наниматель, жилое помещение).

3. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с уполномоченным органом, в том числе:

- 1) использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдение правил пользования жилым помещением;
- 3) проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;
- 4) поддержание в надлежащем состоянии и сохранности жилого помещения;
- 5) недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- 6) своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;
- 7) своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 8) осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

4. Проведение мероприятий по контролю осуществляется комиссией по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия).

5. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее - проверки).

6. Плановые выездные проверки проводятся не реже одного раза в год.

7. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

1) получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти, касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) возникновения при использовании жилого помещения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

3) получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

4) истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

8. О проведении мероприятия по контролю Нанимателю направляется уведомление по почте, телефонограммой или телеграммой либо посредством телефонной или сотовой связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя или иного доверенного лица.

10. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

1) получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

2) непосредственно присутствовать при проведении проверки;

3) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

5) обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

11. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

12. Лица, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

а) соблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

б) соблюдение установленного порядка осуществления контроля;

в) объективность и достоверность результатов проверок.

13. Проверка использования жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам (их санитарного и технического состояния, исправности работы коммунальных систем, полноты и своевременности внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, установления факта проживания (отсутствия) в жилом помещении нанимателей) проводится в течение 1 дня путем визуального осмотра жилого помещения. В случае необходимости применяются фотосъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

14. По результатам обследования в течение 5 рабочих дней составляется акт проведения проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

15. Акт проведения проверки хранится в учетном деле нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда.

16. По фактам нарушений, выявленных в ходе проверки, Нанимателю направляют (вручают под роспись) уведомления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку осуществления контроля за состоянием
и использованием жилых помещений,
предоставленных детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, по договорам найма
специализированных жилых помещений
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области
(форма)

АКТ

проведения проверки состояния и использования
специализированного жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____ (дата проведения проверки)

Комиссией по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, при участии _____, на основании Порядка осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого помещения, расположенного по адресу:

_____,
предоставленного по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда нанимателю жилого помещения

(Ф.И.О., дата рождения нанимателя жилого помещения)

Жилое помещение, находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на _____ этаже в _____-этажном доме, состоит из _____ комнат.

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Воскресенского муниципального округа Нижегородской области

(форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В рамках мероприятий по контролю за состоянием и использованием специализированных жилых помещений Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установлено, что в жилом помещении, находящемся по адресу:

_____, нанимателем которого Вы являетесь, выявлены следующие нарушения:

Учитывая изложенное, предлагаем Вам в _____-дневный срок с момента получения настоящего уведомления (до _____ 20__ г.) устранить выявленные нарушения и проинформировать комитет по управлению муниципальным имуществом Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, находящийся по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, дом 1, контактный телефон 8 (83163) 9-17-15.

В случае неисполнения указанного требования в установленный срок комитет по управлению муниципальным имуществом Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (Наймодатель) в соответствии со ст. ст. 11, 14 Жилищного кодекса Российской Федерации будет вынужден обратиться в суд с иском о

_____ с отнесением на Вас судебных издержек.

Уведомление вручил: _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

Уведомление получил: _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

Приложение 2
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области
от 02.03.2026 № 206 _____

Состав комиссии

по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений
специализированного жилищного фонда Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области

1.1. Председатель Комиссии:

- Привалов Сергей Александрович – заместитель главы администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Заместитель председателя Комиссии:

- Афоньшина Любовь Ивановна – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Воскресенского муниципального округа.

1.3. Секретарь Комиссии:

- Лепина Надежда Николаевна – главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Воскресенского муниципального округа.

1.4. Члены Комиссии:

- Аржаникова Галина Алексеевна – главный специалист администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области;

- Сибиряков Аркадий Алексеевич – инженер Управления капитального строительства и архитектуры администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области;

- Суворов Валерий Владимирович – заведующий сектором ЖКХ администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области;

- представитель Отдел МВД России "Воскресенский" (по согласованию).